



## C3c-Compact: Tabellenkalkulation

Checkliste zum Kompetenzspektrum im C3c-Compact-Baustein: Tabellenkalkulation

kann ich noch nicht  
 will ich noch üben  
 kann ich schon gut

### Programm verwenden

- ▶ Eine Arbeitsmappe öffnen
- ▶ Arbeitsmappe unter anderem Namen speichern
- ▶ Die Hilfe verwenden können

### Allgemeines Arbeiten

- ▶ Arbeitsmappe, Tabellenblatt und Zelle unterscheiden
- ▶ Eindeutige Zelladresse innerhalb der Arbeitsmappe kennen
- Tabellenblätter hinzufügen, löschen, umbenennen, kopieren, Reihenfolge ändern
- Zeilen und Spalten in einem Tabellenblatt einfügen bzw. löschen
- ▶ Einzelne bzw. mehrere Zellen bzw. Zellbereiche markieren
- ▶ Einzelne bzw. mehrere Zellen kopieren/verschieben
- Zeilenhöhe/Spaltenbreite verändern (mit Maus/per Eingabe, optimale Breite)
- ▶ Meldung ##### bei Zahlenwerten (zu geringe Spaltenbreite) verstehen und beheben
- Suchen/Ersetzen von Inhalten
- ▶ Autoausfüllen verwenden (Kopieren von Zellinhalten/Erstellen von Datenreihen)

### Zellformatierung

- Textausrichtung (horizontal/vertikal/schräg mit Winkelangabe)
- Textausrichtung mit Zeilenumbruch (automatisch/erzwungen)
- ▶ Schriftart und Schriftfarbe und Schriftschnitt (z.B. fett, kursiv, ...) verändern
- ▶ Formate auf andere Zellen/Zellbereiche übertragen
- ▶ Zahlenformate: Dezimalstellen, Tausendertrennpunkt
- Zahlenformate: Währungssymbole (vor, nach der Zahl)
- ▶ Zahlenformate: Zahl als Datum darstellen (und umgekehrt)
- Zahlenformate: Zahl als Prozentwert darstellen (und umgekehrt)

### Formeln und Funktionen

- Fehlermeldungen verstehen und beheben (#DIV/0, #NAME, #WERT, #NV, #BEZUG)
- ▶ Sauberes Arbeiten mit Formeln (z.B. Verwenden von Bezügen statt Fixwerten)
- Absolute und Relative Bezüge verstehen und in Formeln anwenden
- ▶ Einfache arithmetische Formeln bilden (Addition, Subtraktion, Multiplikation, Division)
- Prozentrechnungen anwenden
- ▶ Verwenden einfacher Funktionen (SUMME, MITTELWERT, MIN, MAX, ● ANZAHL)

### Diagramme

- ▶ Diagramm erstellen
- Für optimale Visualisierung der Daten passende Diagrammtypen auswählen
- Diagramme platzieren (als Objekt im Tabellenblatt bzw. als eigenes Tabellenblatt)
- ▶ Farben und Strukturgebung verschiedener Diagrammelemente ändern

## Datenlisten

- Sauberes Arbeiten mit Datenlisten (z.B. nur ein Wert pro Zelle, keine leeren Zeilen/Spalten, ...)
- Listen erweitern bzw. Elemente entfernen
- Listen nach einem Kriterium auf-/absteigend sortieren
- Listen nach einem Kriterium filtern (Autofilter)

## Seitenlayout und Druck

- Papierformat, Seitenorientierung sowie Seitenränder ändern

## Außerdem ▶ kann ich schon ▶ will ich noch üben ▶ kann ich noch nicht

- 
- 
- 

### *Symbole*

- ▶ ... bereits in C3c-Start  
enthaltene Kompetenz