



## C3c-Compact: Textverarbeitung

Checkliste zum Kompetenzspektrum im C3c-Compact-Baustein: Textverarbeitung

kann ich noch nicht  
will ich noch üben  
kann ich schon gut

### Programm verwenden

- ▶ Textverarbeitungsprogramm starten, beenden \_\_\_\_\_
- ▶ Datei neu erstellen, öffnen, schließen \_\_\_\_\_
- ▶ Datei abspeichern \_\_\_\_\_
- Hilfe-Funktionen verwenden \_\_\_\_\_
- Zoom-Funktionen verwenden \_\_\_\_\_
- Symbolleiste ein-, ausblenden bzw. Multifunktionsleiste wiederherstellen, minimieren \_\_\_\_\_

### Erstellen von Dokumenten

- ▶ Text bearbeiten: einfügen, löschen, überschreiben \_\_\_\_\_
- ▶ Symbole einfügen wie ©, ®, ™ \_\_\_\_\_
- ▶ Texte kopieren bzw. verschieben \_\_\_\_\_
- Ein- und ausblenden von nicht druckbaren Zeichen: ¶ \_\_\_\_\_
- Lineal ein- und ausblenden \_\_\_\_\_
- Such-Befehl, Ersetzen-Befehl verwenden \_\_\_\_\_

### Formatierung

#### Seitenformat

- ▶ Papiergröße ändern \_\_\_\_\_
- ▶ Seiten-Orientierung ändern: Hoch-, Querformat \_\_\_\_\_
- ▶ Seitenränder des gesamten Dokuments ändern: oben, unten, links, rechts \_\_\_\_\_
- Seitenumbruch einfügen, entfernen \_\_\_\_\_

#### Zeichenformat

- ▶ Zeichenformat ändern: Schriftart, Schriftgröße, Textfarbe \_\_\_\_\_
- ▶ Zeichenformat anwenden: fett, kursiv, unterstrichen, hochgestellt und tiefgestellt, ... \_\_\_\_\_
- ▶ Das Werkzeug "Format übertragen" verwenden \_\_\_\_\_

#### Absatzformat

- ▶ Absatzumbruch einfügen, löschen \_\_\_\_\_
- Zeilenumbruch einfügen, löschen \_\_\_\_\_
- ▶ Absatz linksbündig, zentriert, rechtsbündig oder in Blocksatz ausrichten \_\_\_\_\_
- Absatz einziehen: links, rechts \_\_\_\_\_
- Erstzeileneinzug, hängende erste Zeile \_\_\_\_\_
- Abstand vor und nach dem Absatz einstellen \_\_\_\_\_
- Zeilenabstand einstellen \_\_\_\_\_
- Rahmen und Schattierung für einen Absatz festlegen \_\_\_\_\_
- Hintergrundfarbe für einen Absatz festlegen \_\_\_\_\_

#### Tabulatoren

- Tabulator setzen, löschen und anwenden: linksbündig, zentriert, rechtsbündig, dezimal \_\_\_\_\_

#### Aufzählung

- Aufzählungszeichen hinzufügen und entfernen \_\_\_\_\_
- Aufzählungssymbol ändern \_\_\_\_\_



- Nummerierung hinzufügen und entfernen \_\_\_\_\_
- Format der Nummerierung ändern \_\_\_\_\_

## Formatvorlagen

- Vorhandene Formatvorlage anwenden \_\_\_\_\_
- Vorhandene Formatvorlagen ändern \_\_\_\_\_

## Sonstige Gestaltung

### Kopf- und Fußzeile

- Text hinzufügen, bearbeiten \_\_\_\_\_
- Grafik in der Kopf-/Fußzeile einfügen \_\_\_\_\_
- Automatische Seitennummerierung erstellen und anwenden \_\_\_\_\_

### Tabellen

- ▶ Eine Tabelle erstellen \_\_\_\_\_
- ▶ Zeile/Spalte einfügen, löschen \_\_\_\_\_
- ▶ Spaltenbreite, Zeilenhöhe ändern \_\_\_\_\_
- ▶ Schattierung/Hintergrundfarbe hinzufügen \_\_\_\_\_
- Linienart, -breite und -farbe des Rahmens ändern \_\_\_\_\_
- Textrichtung ändern \_\_\_\_\_

### Bilder und Objekte einfügen

- ▶ Grafisches Objekt einfügen: Bild, Zeichnungsobjekt \_\_\_\_\_
- Diagramm einfügen \_\_\_\_\_
- ▶ Objekt (Bild) kopieren, verschieben \_\_\_\_\_
- ▶ Objekt (Bild) löschen \_\_\_\_\_
- ▶ Größe eines Objekts (Bild) ändern \_\_\_\_\_
- ▶ Position ändern (in der Zeile, passend, ...) \_\_\_\_\_

## Rechtschreibung, Überprüfungen

- Automatische Silbentrennung anwenden \_\_\_\_\_
- Rechtschreibprüfung anwenden \_\_\_\_\_

## Drucken

- ▶ Ein Dokument auf einem installierten Drucker drucken \_\_\_\_\_
- ▶ Druckoptionen wählen wie: gesamtes Dokument, bestimmte Seiten, Anzahl der Exemplare \_\_\_\_\_

## Außerdem ▶ kann ich schon ▶ will ich noch üben ▶ kann ich noch nicht

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### Symbole

- ▶ ... bereits in C3c-Start enthaltene Kompetenz
- ... C3c-Compact Kompetenz